



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๙๙๘/๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๕) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๘) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

๒. คุณสมบัติเฉพาะและอัตราว่าง

หน่วยงาน/ตำแหน่ง	อัตราว่าง	คุณวุฒิ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
<u>ส่วนอาคารสถานที่</u> - ช่างฝีมือ	๑	- ม.๖ - มีความรู้ความสามารถทางด้านช่างทั่วไปและการซ่อมแซมเบื้องต้น

๓. อัตราเงินเดือน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. สวัสดิการ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้ได้รับสิทธิประโยชน์ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของกองทุนประกันสังคม

๕. การขอรับใบสมัคร ขอรับใบสมัครได้ที่

๕.๑ ห้อง Recruitment Center ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ชั้น ๑ อาคารบริหาร)

เลขที่ ๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๕-๖ โทรสาร ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๐ E-mail : recruit2@sut.ac.th

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ ในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕.๒ Download ใบสมัครได้ที่ <http://www.sut.ac.th/dp>

๖. หลักฐานการสมัคร

- ใบสมัครติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว และกรอกข้อมูลรายละเอียดตามที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ใบพันพันระทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

๗. การสมัคร ให้สำเนาหลักฐานการสมัคร (รวมทั้งใบสมัคร) ในข้อ ๖ รวมจำนวน ๒ ชุด

๗.๑ สมัครด้วยตนเอง ที่ ห้อง Recruitment Center ส่วนการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ ในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗.๒ สมัครทางไปรษณีย์ กรอกใบสมัครและหลักฐานตามข้อ ๖ พร้อมทั้งสำเนา แล้วส่งตามที่อยู่ ข้อ ๕.๕.๑ ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ โดยมหาวิทยาลัยจะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นเกณฑ์

